




Székesfehérvári Tankerületi Központ

A Székesfehérvári Tankerületi Központ Antiszegregációs munkacsoportjának ügyrendje

Székesfehérvár 2018 október 26.


.....
a Tankerületi Tanács elnöke 1





az antiszegregációs munkacsoport vezetője

Tartalom

I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
1. Az ügyrend hatálya	3
2. Az Antiszegregációs munkacsoport feladat- és hatásköre.....	3
A Munkacsoport összetétele, a tagok megbízatása.....	4
3. A Munkacsoport tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése	4
A Munkacsoport tagjaira vonatkozó rendelkezések	4
4. A Munkacsoport tagjainak alapvető törekvései.....	4
5. Az Antiszegregációs Munkacsoport vezetője.....	5
II. Fejezet	5
A Munkacsoport működése	5
6. A Munkacsoport üléseinek előkészítése.....	5
7. A Munkacsoport ülései	6
8. Az emlékeztető	6
III. Fejezet.....	7
Záró rendelkezések	7

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a, valamint a Korm. rendelet 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Székesfehérvári Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsának részeként működő Antiszegregációs munkacsoport működésének rendjét az alábbiakban határozza meg¹.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az ügyrend hatálya

1. § Az ügyrend hatálya a Tankerületi Tanács részeként működő Antiszegregációs munkacsoport működésére (továbbiakban: Munkacsoport), valamint a Munkacsoport munkájában közvetlenül közreműködő személyekre terjed ki.

2. A Munkacsoport feladat- és hatásköre

2. § (1) A Munkacsoport a Székesfehérvári Tankerületi Központ (továbbiakban: Központ) köznevelési közfeladataival összefüggő, az antiszegregációs feladatok hatékonyabb ellátását, segítő konzultatív, véleményező, javaslattevő, tanácsadó **állandó** munkacsoport. A Munkacsoport célja:

- a) az antiszegregációval kapcsolatos problémaforrások azonosítása, jelzőrendszer létrehozása megoldások keresése az Európai Bizottság és a hazai oktatásirányítási célok, valamint a méltányos oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés figyelembe vételével
- b) rövid,-közép és hosszú távú, átfogó, antiszegregációs célok összehangolása a Központ illetékességi területén, partnerség és együttműködés kialakítása a területet érintő szervezetekkel
- c) problémák feltérképezése és megoldási javaslatok előkészítése
- d) társadalmi és fenntartói egyeztetés,

(2) A Munkacsoport:

- javaslatot ad a Tankerületi Tanács elnökének a tárgyalásra javasolt napirendi pontokra,
- elkészíti/felülvizsgálja a Központ Köznevelési Esélyegyenlőségi Tervét, Intézkedési Tervet készíti,
- figyelemmel kíséri az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség érvényesülését,
- figyelemmel kíséri a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, valamint korai iskolaelhagyás és az iskolai lemorzsolódással érintett tanulók létszámának alakulását,
- jelzőrendszert működtet,
- a beiratkozásnál átgondolja a körzethatárok esetleges problémáját, megoldási javaslatokat ad, egyeztetéseket kezdeményez
- figyelemmel kíséri az intézményeket antiszegregációs kérdéskörben érintő benyújtott/futó pályázatok, projektek megvalósítását,
- javaslattal élhet a Központot érintő infrastrukturális fejlesztésekkel kapcsolatban,

¹ Az ügyrendet az Antiszegregációs Munkacsoport elfogadta. Hatályos: 2018. október 26. napjától.

- a Központ területéhez tartozó oktatásirányítást érintő fejlesztési terveket véleményezheti
- (3) A Munkacsoport a (2) bekezdésben meghatározott feladat- és hatáskörein túl:
- a) dönt ügyrendjének elfogadásáról, illetve szükség esetén annak módosításáról,
 - b) jóváhagyja a Munkacsoport vezetője által készített – e szabályzat 7. § (3) bekezdése szerinti – beszámolót,
- (4) A Munkacsoport az e § (2) és (3) bekezdésben meghatározott tárgykörökben kialakított előzetes véleményét, feljegyzésbe, emlékeztetőbe foglalja.
- 3. §** (1) A Munkacsoport folyamatosan figyelemmel kíséri a Központ és a fenntartásában lévő köznevelési intézmények antiszegregációval kapcsolatos tevékenységét. Ennek keretében tájékoztatást kérhet a tankerületi igazgatótól és a köznevelési intézmények vezetőitől.
- (2) A tankerületi igazgató és gazdasági vezető szükség szerint tájékoztatást nyújt a Munkacsoportnak a Tankerületi Központ tevékenységéről.

A munkacsoport összetétele, a tagok megbízatása

A MUNKACSOPORT TAGJAI, A TAGOK MEGBÍZATÁSÁNAK MEGSZŰNÉSE

4. § A Munkacsoport 10 főből áll. A Munkacsoport állandó tagjai:

- Tankerületi Tanács elnöke- a tankerületi igazgató,
- a Központ szakmai igazgatóhelyettese,
- az antiszegregációs munkacsoport vezetője,
- az alakuló ülésen megjelent, a Munkacsoportot megalakító tagok

5. § (1) A Munkacsoport munkájában és ülésein eseti meghívottak is részt vehetnek:

- partneri szervezetek, intézmények képviselői, akik érintettek a szegregáció, antiszegregáció témakörében, aktuális feladatokban

A MUNKACSOPORT TAGJAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

3. A Munkacsoport tagjainak alapvető törekvései

6. § (1) A Munkacsoport felelőssége a Központ eredményes, az antiszegregációt elősegítő, széles társadalmi konszenzuson alapuló, a köznevelési közfeladat ellátásának fejlődését szolgáló működésének elősegítése.

(2) A tagtól elvárható a tagsággal összefüggő tevékenysége során a tudomásukra jutó adatokat, információkat bizalmasan kezeljék, azokat nyilvánosságra vagy illetéktelen személy tudomására nem hozhatják. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a tagok a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint polgári jogi felelősséggel tartoznak.

(3) Üzleti titoknak minősül a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos

pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.²

(4) A tag jogosult a Munkacsoport hatáskörébe tartozó bármely ügyben tájékoztatást kérni, a Munkacsoport ülésén részt venni, hozzászólni, kérdéseket feltenni, egyeztetést, kezdeményezni.

(5) A Munkacsoport tagjai megbízatásukat személyesen látják el.

4. Az Antiszegregációs Munkacsoport vezetője

7. § (1) A Munkacsoport vezetője az antiszegregációs referens, a tankerületi igazgatóval és a szakmai igazgatóhelyetttel együttműködésben tevékenykedik

(2) A Munkacsoport vezetője

- a) felel az ügyrend szerinti működéséért,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) összehívja, vezeti, majd berekeszti a Munkacsoport üléseit,
- c) javaslattal él az eseti meghívottakról,
- d) képviseli a Munkacsoportot

(3) A Munkacsoport vezetője évente egyszer beszámolót készít a Munkacsoport működéséről, amelyet a Tankerületi Tanács elnökének egyetértésével a tárgyévét követő év január 31. napjáig megküld a Klebelsberg Központ elnökének.

II. Fejezet

A MUNKACSOPORT MŰKÖDÉSE

5. A Munkacsoport üléseinek előkészítése

8. § A Munkacsoport működésének tárgyi és infrastrukturális feltételeit a Központ a saját költségvetése terhére biztosítja. Ennek keretében gondoskodik különösen

- a) megfelelő helyszínről az ülések számára,
- b) leírói és irattári kapacitás rendelkezésre bocsátásáról a dokumentumok számára,
- c) a dokumentumok továbbításáról, postázásról.

9. § (1) A Munkacsoport üléseit a Központ igazgatójával – a Tankerületi Tanács elnökével- és szakmai igazgató helyettesével együtt az antiszegregációs munkacsoport vezetője készíti elő.

(2) A Munkacsoport ülésére szóló meghívót és a kapcsolódó anyagokat a tagok és a meghívottak részére legkésőbb az ülést megelőző öt munkanappal a Tankerületi Központ elektronikus úton – küldi ki.

(3) Rendkívüli esetben a Munkacsoport ülése rövid úton (szóban, telefonon, e-mailben) is összehívható. A Munkacsoport rendkívüli ülését össze kell hívni a tankerületi igazgató, vagy a Munkacsoport tagjai 1/3-nak az indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős ügy indokolja.

² A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) bekezdés

6. A Munkacsoport ülései

10. § (1) A Munkacsoport rendes ülést és rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Munkacsoport rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével az antiszegregációs munkacsoport vezetője hívja össze a tanév során szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal.

(3) A Munkacsoport ülését 8 napon belül össze kell hívni, ha azt a tagok több mint a fele az ok vagy a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(4) A Munkacsoport vezetője az ülésre tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirendi pont tárgyalásához szükséges. A Munkacsoport ülései nem nyilvánosak, azokon a tagok és az eseti meghívottak vehetnek részt.

(5) Az Munkacsoport vezetőjének akadályoztatása esetén az ülések vezetését a Tankerületi igazgató vagy az általa kijelölt személy látja el.

7. Az emlékeztető

11. § (1) A Munkacsoport üléséről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülést követő 7 munkanapon belül kell elkészíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés összehívásának módját
- b) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
- d) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
- e) az elfogadott napirendet,
- f) a javaslatokat, az előterjesztett témákat a hozzászólásokat, az egyeztetés összefoglalóját
- g) A munkacsoport tagjának esetleges külön véleményét,
- h) minden egyéb az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.

(2) Az emlékeztetőt a munkacsoport vezetője, továbbá hitelesítőként a munkacsoport egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót. Az emlékeztető elkészülte után bármelyik tag abba betekinthez, és arra észrevételt tehet.

(3) Az emlékeztető egy példányát a Központ irattárába helyezik el, egy-egy példányt pedig elektronikusan megküldenek a tagok részére.



III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. § Jelen ügyrend a Munkacsoport által történő elfogadás napján lép hatályba.

Záradék:

A Székesfehérvári Tankerületi Tanács Antiszegregációs Munkacsoportjának ügyrendjét a Munkacsoport 2018. október 26. napján tartott ülésén elfogadta. Hatályos: 2018. október 26. napjától.

